

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Управління
містобудування та архітектури
Чернігівської обласної державної
адміністрації

О.І. Дмитрюк

2017 року

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ територіального планування та охорони пам'яток архітектури Управління містобудування та архітектури Чернігівської обласної державної адміністрації

1. Відділ територіального планування та охорони пам'яток архітектури (далі - Відділ) Управління містобудування та архітектури обласної державної адміністрації (далі - Управління) є структурним підрозділом Управління, підзвітним і підконтрольним начальнику, заступнику начальника Управління-начальнику Відділу.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про основи містобудування», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про архітектурну діяльність», «Про місцеве самоврядування», «Про звернення громадян», «Про охорону культурної спадщини», наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, Положенням про Управління, наказами начальника Управління та цим Положенням.

3. Основними завданнями Відділу територіального планування та охорони пам'яток архітектури є:

- забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території області;

- забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, затвердженої містобудівної документації, здійснення контролю за їх реалізацією;

- надання адміністративних послуг;

- збереження традиційного характеру середовища, історичних ареалів населених місць, пам'яток архітектури і містобудування, що знаходяться на балансовому обліку в Управлінні;

- здійснення повноважень у сфері охорони культурної спадщини об'єктів: архітектури та містобудування, садового-паркового мистецтва, ландшафтних природних перетворень, які мають історичну цінність;

- ведення реєстру пам'яток архітектури, містобудування та садово-паркового мистецтва.

4. Відділ територіального планування та охорони пам'яток архітектури відповідно до покладених на нього завдань:

4.1. Бере участь у реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури, подає до обласної державної адміністрації пропозиції з цих питань;

4.2. Бере участь у підготовці рішень щодо планування території на регіональному рівні;

4.3. Організовує розроблення і подання на затвердження обласної ради містобудівних програм;

4.4. Готує комплексні висновки щодо інвестиційних містобудівних програм;

4.5. Готує пропозиції до програм економічного та соціального розвитку області і подає їх на розгляд обласній державній адміністрації;

4.6. Забезпечує визначення державних інтересів для їх врахування під час розроблення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях;

4.7. Розглядає пропозиції органів місцевого самоврядування стосовно встановлення та зміни меж населених пунктів області, готує висновки щодо їх затвердження в установленому законодавством порядку;

4.8. У межах компетенції, на підставі проектних рішень містобудівної документації регіонального рівня, бере участь у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою області;

4.9. Бере участь в узгодженні інтересів територіальних громад у разі виникнення розбіжностей при вирішенні питань планування територій на відповідному рівні;

4.10. Координує діяльність:

- уповноважених органів містобудування та архітектури районних держадміністрацій, міст обласного значення з питань планування та забудови територій на місцевому рівні, методичне і нормативне забезпечення їх роботи;

- суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території області, поліпшення їх архітектурного вигляду;

4.11. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

4.12. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови обласної держадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

4.13. Готує інформаційні та аналітичні матеріали, що належать до компетенції відділу, для подання голові обласної державної адміністрації;

4.14. Співпрацює з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно збудованих об'єктів містобудування;

4.15. Бере участь в інформуванні населення через засоби масової інформації про плани розміщення найважливіших об'єктів містобудування та архітектури;

4.16. Забезпечує виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних генеральних планів, опорних планів та іншої містобудівної документації сільських населених пунктів області;

4.17. Бере участь в організації та проведенні в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

4.18. Бере участь у сприянні діяльності місцевих організацій творчих спілок у сфері містобудування та архітектури;

4.19. Бере участь у забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

4.20. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, інформаційні запити, опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад з питань, що належать до компетенції відділу;

4.21. Розробляє та бере участь у підготовці пропозицій до планів управління та облдержадміністрації на квартал, на рік. Контролює виконання заходів стосовно діяльності відділу;

4.22. Бере участь в організації та проведенні нарад, семінарів, конференцій з питань планування та забудови населених пунктів, обміні досвідом, підвищенні кваліфікації співробітників;

4.23. Бере участь у роботі засідань обласного комітету доступності, складає протоколи засідань, координує роботу районних комітетів доступності щодо безперешкодного доступу людей з обмеженими фізичними можливостями до об'єктів органів влади та об'єктів соціально-громадського призначення;

4.24. Розробляє проектні рішення щодо розміщення об'єктів архітектури.

4.25. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

4.26. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є відділ;

4.26. Забезпечує захист персональних даних;

4.27. Сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території у межах своїх повноважень;

4.28. Забезпечує в установленому порядку контролю за діяльністю виконавчих органів сільських, селищних, міських рад з питань делегованих повноважень, передбачених підпунктом «б» частини першої статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

4.29 Укладає охоронні договори з користувачами та власниками пам'яток, здійснює контроль за дотриманням умов цих договорів;

4.30 Встановлює режими використання пам'яток місцевого значення, їхніх територій, зон охорони;

4.30 Забезпечує захист об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження;

4.31 Виконує функції замовника, укладає з цією метою контракти на виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини;

4.32 Надає дозволи на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології), їхніх територіях та в зонах охорони за погодженням з начальником Управління;

4.33 Готує приписи щодо охорони пам'яток місцевого значення, припинення робіт на пам'ятках, їхніх територіях та в зонах охорон, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених програм;

4.34 Призначає відповідні охоронні заходи щодо пам'яток місцевого значення та їхніх територій у разі виникнення загрози їх руйнування або пошкодження внаслідок дії природних факторів або проведення будь-яких робіт;

4.35 Забезпечує доступ до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, юридичних і фізичних осіб, а також надає інформацію щодо програм та проектів будь-яких змін у зонах охорони пам'яток та в історичних ареалах населених місць;

4.36 Забезпечує виготовлення, складання і передачу центральному органів виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини наукової документації з описами та фіксацією об'єктів культурної спадщини, а в разі отримання дозволу на їх переміщення (перенесення) – демонтаж із них елементів, які становлять культурну цінність, з метою збереження;

4.37 Розглядає відповідні програми та проекти містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земляних робіт, реалізація яких може позначитися на стані пам'яток місцевого значення, їх територій і зон охорони та подає їх на погодження начальнику Управління.

4.38 Розглядає проекти відведення та надання земельних ділянок, у тому числі тих, що призначаються для сільськогосподарських потреб, розглядає зміни землевласника, землекористувача в межах повноважень, делегованих центральним органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та подає їх на погодження начальнику Управління

4.39 Надає висновок щодо погодження відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їхніми власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління за підписом начальника Управління;

4.40 Забезпечує в установленому порядку виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних надписів, позначок на пам'ятках або в межах їхніх територій;

4.41 Надає методичну допомогу державним архітектурно-історичним та історико-культурним заповідникам щодо збереження традиційного характеру середовища, пам'яток архітектури та містобудування;

4.42 Бере участь у організації науково-дослідних робіт з питань збереження традиційного характеру середовища та історичних ареалів населених місць, пам'яток архітектури і містобудування;

4.43 Бере участь у роботі пов'язаній з виявленням об'єктів культурної спадщини – пам'яток архітектури і містобудування;

4.44 Подає пропозиції центральному органу виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини про занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього;

4.45 Розробляє перспективні плани і програми ремонтно-реставраційних і проектних робіт по пам'ятках архітектури області.

5. Відділ має право:

- представляти інтереси управління в інших органах з питань планування забудови населених пунктів та з питань реставрації пам'яток архітектури та збереження історичного середовища в інших органах з питань, що стосуються його компетенції;

- брати участь у контролі (перевірці) дотримання законодавства у сфері збереження об'єктів культурної спадщини районними державними адміністраціями;

- надавати роз'яснення районним відділам містобудування та архітектури у сфері дотримання вимог законодавства у сфері містобудування та архітектури;

- вносити пропозиції начальнику Управління щодо вдосконалення роботи свого відділу;

- залучати громадські організації до участі у засіданнях обласної архітектурно-містобудівної ради; - одержувати від інших підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

Відділ у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на відділ запланованих заходів.

Працівники Відділу несуть відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих їм прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

6. Начальник Відділу територіального планування та охорони пам'яток архітектури Управління:

- керує діяльністю відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань;

- розробляє і погоджує з начальником Управління посадові інструкції працівників відділу;

- здійснює інші повноваження, визначені законодавством.
